

**Zarządzenie nr 14/2020**  
Dyrektora Opolskiego Centrum Kultury  
z dnia 2.09.2020 r.

w sprawie wprowadzenia **Regulaminu uczestnika zajęć organizowanych przez Opolskie Centrum Kultury w Opolu Lubelskim**

Na podstawie art. 17 i art. 28 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r., o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 862 ze zmianami) oraz § 15 Statutu OCK zarządzam co następuje:

**§1**

Wprowadzam Regulaminu uczestnika zajęć organizowanych przez Opolskie Centrum Kultury w Opolu Lubelskim w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam instruktorom prowadzącym zajęcia. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia w zakresie zajęć odpłatnych i nieodpłatnych powierzam pracownikom sekretariatu.

**§3**

Traci moc zarządzenie nr 17/2019 Dyrektora Opolskiego Centrum Kultury w Opolu Lubelskim z dnia 2 września 2019 roku

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN UCZESTNIKA ZAJĘĆ  
ORGANIZOWANYCH PRZEZ  
OPOLSKIE CENTRUM KULTURY  
W OPOLU LUBELSKIM**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Zgodnie ze Statutem Opolskiego Centrum Kultury w Opolu Lubelskim (dalej OCK) celem działalności OCK jest rozwój aktywności kulturalnej dzieci i młodzieży z udziałem osób dorosłych – wychowanie młodego człowieka do odbioru i tworzenia kultury w poszanowaniu dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych narodów.
2. Cel ten realizowany jest między innymi poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych w zakresie różnych dziedzin sztuki (muzyka, śpiew, taniec, teatr, plastyka, recytacja, zajęcia ruchowe, i inne), prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej (koncerty, spektakle, recitale, konkursy, konfrontacje, turnieje, przeglądy, pokazy, kiermasze, wystawy i inne), działania w zakresie profilaktyki przemocy i uzależnień (warsztaty edukacyjne, prelekcje, konkursy tematyczne, programy artystyczne, i inne).
3. Uczestnikami zajęć organizowanych przez OCK mogą być dzieci, młodzież i dorośli.
4. Zapisy na zajęcia odbywają się w sekretariacie OCK i bezpośrednio u instruktora OCK prowadzącego zajęcia zgodne z zainteresowaniem uczestnika.
5. Uczestnikiem zajęć może być osoba, która:
  - a) wyraża chęć systematycznego uczestnictwa w zajęciach zgodnych ze swoimi zainteresowaniami,
  - b) akceptuje i realizuje regulamin uczestnika zajęć,
  - c) wnosi obowiązujące w danym okresie opłaty miesięczne określone w aktualnie obowiązującym cenniku uczestnictwa w zajęciach OCK
6. W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych, w którym między innymi wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w wybranej formie zajęć oraz na przetwarzanie danych osobowych (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1** do regulaminu uczestnika zajęć)
7. Osoby pełnoletnie wyrażające wolę uczestniczenia w zajęciach są zobowiązane do złożenia pisemnego oświadczenia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do regulaminu uczestnika zajęć.
8. Zajęcia odbywają się zgodnie z przyjętym przez Dyrektora OCK harmonogramem zajęć. W przypadku choroby instruktora bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej odbycie się zajęć OCK zapewnia zastępstwo. W przypadku niemożności zorganizowania zastępstwa OCK zastrzega sobie prawo odwołania zajęć.
9. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej OCK, w drukowanych materiałach informacyjnych oraz w siedzibie OCK przy ul. Lubelskiej 30 w Opolu Lubelskim
10. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć oraz lista obecności uczestnika zajęć.
11. Harmonogram zajęć i indywidualny czas trwania zajęć ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego zajęcia.
12. OCK zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie zajęć, o czym poinformuje uczestników lub rodziców/opiekunów uczestników zajęć (e-mailem, telefonicznie, osobiście)
13. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić w terminie ustalonym przez Dyrektora OCK w porozumieniu z instruktorem po wcześniejszym powiadomieniu o tym fakcie uczestników zajęć.
14. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka bezpośrednio po zajęciach, lub złożenia pisemnego oświadczenia o samodzielnym powrocie uczestnika do domu, a także podania niezbędnych danych osobowych dziecka oraz telefonów kontaktowych.

15. W razie potrzeby rodzice/opiekunowie, uczestnicy pełnoletni proszeni są o informację dotyczącą przyjmowanych leków, wskazań lub przeciwwskazań lekarskich do udziału w zajęciach.
16. Rodzic/opiekun dziecka w wieku przedszkolnym w czasie trwania zajęć powinien przebywać na terenie obiektu, w którym prowadzone są zajęcia OCK.
17. Uczestników zajęć/prób obowiązuje zakaz przenoszenia bez wiedzy instruktora elementów wyposażenia pracowni do innych pomieszczeń OCK.
18. Wynoszenie elementów wyposażenia pracowni lub sali poza budynek OCK przez uczestników zajęć/prób możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody na pisemnie złożony wniosek i na zasadach określonych przez Dyrektora OCK.
19. Zasady korzystania z materiałów udostępnianych przez OCK oraz normy materiałowe określa dyrektor OCK. Informację na ten temat oraz szczegółowe zasady odbywania się danych zajęć zobowiązani są przekazywać uczestnikom instruktorzy prowadzący zajęcia.
20. Prace plastyczne powstałe podczas zajęć w pracowni plastycznej są własnością OCK ( Po sezonie kulturalnym 2020/2021 uczestnik zajęć może odebrać swoje prace w ciągu miesiąca )
21. OCK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach, szatniach, holu lub garderobie i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
22. W imieniu uczestników małoletnich sprawy odpłatności za zajęcia, a także inne sprawy organizacyjne załatwiają rodzice lub prawni opiekunowie, którzy także ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich dzieci w czasie zajęć w OCK.
23. Podczas zajęć stałych oraz w trakcie pobytu w pomieszczeniach (sala klubowa, taneczna, pracownia plastyczna, sala widowiskowa, pracownie muzyczne) obowiązuje zakaz spożywania posiłków i napojów. Do spożywania posiłków i napojów własnych przeznaczone są miejsca przy barku w holu głównym.
24. Na terenie całego obiektu OCK obowiązuje całkowity zakaz :
  - a) spożywania alkoholu,
  - b) zażywania środków odurzających i innych substancji niedozwolonych prawem,
  - c) palenia tytoniu oraz używania papierosów elektronicznych.
25. Wszystkich uczestników zajęć/spotkań/prób obowiązują przepisy wewnętrzne ustanowione przez Dyrektora OCK

## **Warunki uczestnictwa w zajęciach i zasady rekrutacji**

### **§2**

#### **I. Warunki uczestnictwa w zajęciach**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez OCK jest:
  - 1) akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach OCK,
  - 2) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć w oparciu o wzór oświadczenia – zgody rodziców na udział dziecka w zajęciach, który jest integralną częścią regulaminu. W przypadku osób niepełnoletnich zgłoszenie musi być podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego,
  - 3) \*uiszczenie opłaty regulowanej aktualnie obowiązującym cennikiem uczestnictwa w zajęciach OCK, wprowadzonym odrębnym zarządzeniem Dyrektora OCK podanym do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej [www.ockopolelubelskie.pl](http://www.ockopolelubelskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w OCK
  - 4) \*okazanie dowodu wpłaty instruktorowi prowadzącemu zajęcia.

/\*dotyczy zajęć odpłatnych/

#### **II. Zasady rekrutacji**

1. OCK prowadzi zajęcia w sezonie kulturalnym tj. od września do czerwca. W czasie ferii, wakacji i innych dni wolnych, tryb prowadzenia zajęć ustalony jest przez Dyrektora OCK we współpracy z instruktorami.
2. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych w pierwszych dwóch tygodniach września.

3. Zapisy na zajęcia odbywają się w sekretariacie OCK oraz bezpośrednio u instruktorów prowadzących zajęcia, wg podanego na stronie internetowej OCK grafiku zajęć. Kwalifikacji do odpowiednio liczebnej, dostosowanej do wieku uczestników bądź poziomu zaawansowania grupy dokonuje instruktor.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż zaplanowana ilość wolnych miejsc, brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) kontynuacja zajęć w OCK
  - 2) kolejność zgłoszeń.
5. Istnieje możliwość kontynuowania zajęć w następnym roku, bez zapisów we wrześniu, jeżeli uczestnik zajęć złoży w czerwcu, przed końcem zajęć, na obowiązującym wzorze oświadczenie woli uczestnictwa w zajęciach na kolejny sezon kulturalny.
6. Istnieje możliwość dołączenia uczestnika do wybranej grupy w dowolnym momencie trwania zajęć pod warunkiem dostępności miejsc.

### Oplaty za zajęcia

#### §3

Oplaty za zajęcia wnoszone są:

- 1) we wrześniu najpóźniej do 30 września
- 2) w każdym kolejnym miesiącu tj. od października do czerwca najpóźniej do 15 dnia każdego miesiąca z góry, gdzie wysokość opłaty stanowi:
  - a) równowartość określonej kwoty za pojedyncze zajęcia pomnożonej przez liczbę zajęć przypadających w danym miesiącu w przypadku zajęć muzycznych
  - b) stała kwota określona w cenniku zajęć
- 3) Za zajęcia jednorazowe wpłaty dokonuje się przed zajęciami w kasie OCK.
- 4) Płatności za udział w zajęciach, które odbywają się w siedzibie OCK dokonać można:
  - a) na konto bankowe PKO BP SA Oddział 1 w Opolu Lubelskim nr: **98 1020 3235 0000 5702 0007 3403** z dopiskiem: imię i nazwisko dziecka, nazwa zajęć oraz nazwa miesiąca, za który wpłata jest wnoszona.
  - b) w kasie OCK od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00-14:00,
- 5) Nie przewiduje się zwrotu opłat w przypadku wcześniejszej rezygnacji z zajęć.
- 6) Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć w ciągu miesiąca.
- 7) Wyjątek stanowi choroba uczestnika zajęć trwająca powyżej 14 dni, udokumentowana zaświadczeniem lekarskim okazanym do wglądu instruktorowi. W przypadku choroby dziecka w wieku przedszkolnym akceptowane są oświadczenia pisemne złożone przez rodzica/opiekuna prawnego. W określonych powyżej sytuacjach, na pisemny wniosek rodzica/opiekuna lub pełnoletniego uczestnika zajęć, Dyrektor OCK może obniżyć wysokość opłaty za następny miesiąc.
- 8) Pomniejszenia opłaty w następnym miesiącu dokonuje kasjer na podstawie decyzji dyrektora OCK odnotowanej na wniosku rodzica/opiekuna lub pełnoletniego uczestnika zajęć.
- 9) W przypadku nieodbytych zajęć z powodu nieobecności instruktora, braku zastępstwa oraz braku wolnego terminu na odrobienie zajęć opłata za dany miesiąc podlega obniżeniu.
- 10) W przypadku uczestnictwa rodzeństwa w zajęciach OCK opłaty za zajęcia mogą być obniżone o 20% obowiązującej stawki na podstawie wniosku złożonego przez pełnoletniego uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego uczestnika zajęć.
- 11) W przypadku korzystania z „Opolskiej Karty Rodzinnej „Rodzina 3 plus”- opłaty za zajęcia mogą być obniżone zgodnie z zarządzeniem Dyrektora OCK 13/2020 z dnia 2.09.2020 r.
- 12) W przypadku udziału uczestnika w kilku formach zajęć opłata za każdą formę zajęć może być obniżona o 20% obowiązującej stawki na podstawie wniosku złożonego przez pełnoletniego uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego uczestnika zajęć.
- 13) W przypadku udziału w zajęciach pracownika OCK lub dziecka pracownika, opłaty za zajęcia mogą być obniżone o 50% obowiązującej stawki na podstawie wniosku złożonego przez pełnoletniego uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego uczestnika zajęć.
- 14) Osoby którym przysługuje zniżka wynikająca z sytuacji opisanych w §2 pkt 10-13 mogą skorzystać tylko z jednej formy obniżenia opłaty.

- 15) Rodzic/opiekun lub pełnoletni uczestnik zajęć w uzasadnionych przypadkach związanych z trudną i wyjątkową sytuacją rodzinną lub objętych opieką Ośrodka Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim na podstawie stosownego zaświadczenia z OPS może zwrócić się z wnioskiem do Dyrektora OCK o zmniejszenie bądź całkowite zwolnienie z opłaty za jedną formę zajęć. Pomniejszenia opłaty dokonuje kasjer na podstawie decyzji Dyrektora OCK zamieszczonej na wniosku.

### **Obowiązki, odpowiedzialność, bezpieczeństwo**

#### **§ 3**

#### 1. Uczestnik zajęć ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacji kulturalnej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo pobytu w OCK.
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących działalności OCK, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dóbr innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego sukcesów,
- 7) pomocy w przypadku trudności w rozwoju swoich zainteresowań,
- 8) korzystania z pomieszczeń OCK, sprzętu, instrumentów, materiałów podczas zajęć,
- 9) wnoszenia nowych pomysłów dotyczących działalności OCK.

#### 2. Uczestnik zajęć ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach i w życiu OCK,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, instruktorów i innych pracowników OCK,
- 3) respektowania zasad poszanowania wielokulturowości, tolerancji do ludzi o odmiennych światopoglądach, kulturze,
- 4) dbałości o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w OCK,
- 6) przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności, nietolerancji i agresji,
- 7) stosowania się do poleceń pracowników OCK,
- 8) w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia (jeżeli to możliwe) zadzwonienia pod numer telefoniczny:

<b>ALARMOWY</b>	<b>112</b>
<b>POLICJA</b>	<b>997</b>
<b>STRAŻ POŻARNA</b>	<b>998</b>
<b>POGOTOWIE RATUNKOWE</b>	<b>999</b>
<b>POGOTOWIE ENERGET.</b>	<b>991</b>
<b>POGOTOWIE GAZOWE</b>	<b>992</b>

- 9) stosowania się do ogólnych zasad BHP i p.poż
- 10) uzyskania zgody instruktora prowadzącego na opuszczanie pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia.

#### 3. Uczestnik zajęć odpowiada za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali. Odpowiedzialność ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik OCK będący świadkiem zdarzenia. Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych z dyrektorem OCK w Opolu Lubelskim.

#### 4. Składanie skarg w przypadku naruszenia praw uczestnika zajęć:

- 1) skargi w przypadku naruszenia praw uczestnika zajęć mogą być składane przez samego uczestnika, jego opiekuna lub rodzica,
- 2) skarga może być pisemna lub ustna,
- 3) w przypadku skargi pisemnej złożonej do Dyrektora OCK, Dyrektor OCK rozpatruje ją i informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach w terminie do 7 dni,
- 4) sekretariat OCK prowadzi rejestr skarg i wniosków.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§4**

1. Opolskie Centrum Kultury w Opolu Lubelskim zastrzega sobie prawo do przetwarzania danych osobowych i wykorzystywania zdjęć oraz nagrań filmowych w celach rekrutacyjnych, informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością statutową OCK. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz danych osobowych w postaci wizerunku stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w wydarzeniach organizowanych przez OCK (na przykład prezentacje i występy poza budynkiem OCK) podlegają uzgodnieniom z instruktorem prowadzącym oraz Dyrektorem OCK.
3. Na prośbę uczestnika zajęć może zostać wydane zaświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach.
4. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora OCK w Opolu Lubelskim.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 02 września 2020 r.

**Załącznik nr 1** do Regulaminu uczestnika zajęć organizowanych przez Opolskie Centrum Kultury w Opolu Lubelskim z dn.2.09.2020 r.

### OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na uczestniczenie mojego dziecka

Imię i nazwisko .....

Data urodzenia .....

Adres zamieszkania .....

Szkoła i klasa .....

Imiona i nazwiska rodziców

uczestnika .....

.....

Telefon kontaktowy do rodziców lub opiekunów prawnych.....

E-mail.....

w zajęciach pod nazwą .....

prowadzonych przez instruktora .....

w Opolskim Centrum Kultury w sezonie kulturalnym .....

Stan zdrowia dziecka umożliwia udział w zajęciach organizowanych przez OCK. Dziecko nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach. Jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie pierwszej pomocy mojemu dziecku, jeśli taka potrzeba zaistnieje.

Opole Lubelskie, dn. ....

/data, czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka w drodze na zajęcia i podczas powrotu do domu.

W związku z tym:

1.	wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu po zajęciach	
2.	upoważniam do odbioru mojego dziecka po zajęciach .....	
3.	dziecko odbierać będą rodzice/opiekunowie prawni	

Opole Lubelskie, dn. ....

/data, czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

- Zapoznałem się i akceptuję regulamin uczestnika zajęć organizowanych przez Opolskie Centrum Kultury (ogłoszony na tablicy informacyjnej w OCK i stronie internetowej OCK), regulamin Sali w której odbywają się zajęcia. Zobowiązuję się dokonywać opłat miesięcznych za zajęcia w wysokości i terminach ustalonych w regulaminie uczestnika zajęć organizowanych przez Opolskie Centrum Kultury. Opłata miesięczna za w/w zajęcia wynosi ..... Termin płatności: do 15 dnia każdego miesiąca z góry za wyjątkiem września.

Opole Lubelskie, dn. ....

/data, czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w celu realizacji zadań statutowych, w tym w szczególności w celach rekrutacyjnych, informacyjnych i promocyjnych przez Administratora Opolskie Centrum Kultury w Opolu Lubelskim zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1). Podaję dane osobowe mojego dziecka dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Opole Lubelskie, dn. ....

/data, czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

- Wyrażam zgodę na wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka przez Opolskie Centrum Kultury w Opolu Lubelskim utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) m. in. w prasie, telewizji, na stronach internetowych, tablicach informacyjnych itp. w celu realizacji zadań statutowych Opolskiego Centrum Kultury, w tym w szczególności w celach rekrutacyjnych, informacyjnych i promocyjnych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 roku poz. 1191 z późn. zm.). Wykorzystywanie wizerunku ma charakter nieodpłatny, bezterminowy i nieograniczony terytorialnie.  
Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Opole Lubelskie, dn. ....  
/data, czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego/



**Załącznik nr 2** do Regulaminu uczestnika zajęć organizowanych przez OCK w Opolu Lubelskim z dn.2.09.2020 r.

## OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko .....  
Data urodzenia .....  
Adres zamieszkania .....  
Szkoła/ klasa .....  
Telefon kontaktowy .....  
E-mail.....  
Wyrażam wolę uczestnictwa w zajęciach/spotkaniach .....  
prowadzonych/nadzorowanych przez instruktora .....  
w Opolskim Centrum Kultury w sezonie kulturalnym .....

Opole Lubelskie, dn. ....  
/data, czytelny podpis/

1. Mój stan zdrowia umożliwia udział w zajęciach organizowanych przez OCK. Nie posiadam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach. Jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie pierwszej pomocy, jeśli taka potrzeba zaistnieje.
2. Biorę pełną odpowiedzialność za swoje bezpieczeństwo w drodze na zajęcia i podczas powrotu do domu.

Opole Lubelskie, dn. ....  
/data, czytelny podpis/

3. Zapoznałem się i akceptuję regulamin uczestnika zajęć organizowanych przez Opolskie Centrum Kultury (ogłoszony na tablicy informacyjnej w OCK i stronie internetowej OCK), regulamin Sali, w której odbywają się zajęcia. Zobowiązuję się dokonywać opłat miesięcznych za zajęcia w wysokości i terminach ustalonych w regulaminie uczestnika zajęć organizowanych przez Opolskie Centrum Kultury. Opłata miesięczna za w/w zajęcia wynosi ..... Termin płatności: do 15 dnia każdego miesiąca z góry za wyjątkiem września.

Opole Lubelskie, dn. ....  
/data, czytelny podpis/

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji zadań statutowych, w tym w szczególności w celach rekrutacyjnych, informacyjnych i promocyjnych przez Administratora Opolskie Centrum Kultury w Opolu Lubelskim zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1). Podaję moje dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
5. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Opole Lubelskie, dn. ....  
/data, czytelny podpis/

6. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie mojego wizerunku przez Opolskie Centrum Kultury utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) m. in. w prasie, telewizji, na stronach internetowych, tablicach informacyjnych itp. w celu realizacji zadań statutowych Opolskiego Centrum Kultury, w tym w szczególności w celach rekrutacyjnych, informacyjnych i promocyjnych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 roku poz. 1191 z późn. zm.). Wykorzystywanie wizerunku ma charakter nieodpłatny, bezterminowy i nieograniczony terytorialnie. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
7. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Opole Lubelskie, dn. ....  
/data, czytelny podpis/

### **Klauzula informacyjna**

dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz danych osobowych w postaci wizerunku.  
w Opolskim Centrum Kultury w Opolu Lubelskim

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych w postaci wizerunku jest Opolskie Centrum Kultury w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 30; 24-300 Opole Lubelskie, tel.: 081 827 2567 e-mail: sekretariat@ockopolelubelskie.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Wojciecha Podlaskiego, z którym można się kontaktować w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej na adres: iod@ockopolelubelskie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe przetwarzane są w celach:
  1. realizacji statutowych działań Opolskiego Centrum Kultury, w tym w szczególności działań o charakterze rekrutacyjnym, promocyjnym i informacyjnym;
  2. udziału w zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez Opolskie Centrum Kultury z siedzibą w Opolu Lubelskim;
  3. prowadzenia ewidencji/rejestru czytelników księgozbioru Biblioteki.
4. Podstawa prawna przetwarzania:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. a) – zgoda osoby, której dane dotyczą; c) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; i e) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016);
  - b) art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, 1293, 1669, 2245, 2339) - wizerunek.
5. Odbiorcy danych
  - pracownicy i zleceniobiorcy Opolskiego Centrum Kultury;
  - podmioty w związku ze zleconymi przez Administratora działaniami realizowanymi w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO
  - podmioty lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
  - odbiorcy witryn www administrowanych przez Opolskie Centrum Kultury.
6. Okres przechowywania danych osobowych  
Dane osobowe oraz dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów statutowych z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych lub do momentu wycofania zgody.
7. Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz danych osobowych w postaci wizerunku.
  - a. prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych,
  - b. prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych,
  - c. prawo żądania sprostowania Pana/Pani danych osobowych,
  - d. prawo żądania usunięcia Pana/Pani danych osobowych,
  - e. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych,
  - f. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych;
  - g. prawo do przenoszenia Pana/Pani danych osobowych.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Opolskim Centrum Kultury w Opolu Lubelskim, ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne w przypadku uczestniczenia w zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez Opolskie Centrum Kultury w Opolu Lubelskim. Odmowa podania wymaganych danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez Opolskie Centrum Kultury w Opolu Lubelskim.
11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.